

ПЛАСТОРТІ

МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ



2020р.

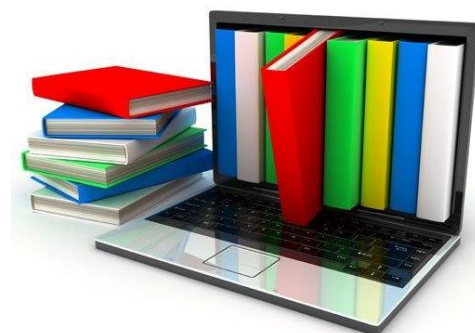
ЗМІСТ

Пояснення.....	1
Загальні відомості	2
Обладнання і оснащення методичного кабінету	3
Методичні матеріали:	4
Бібліотека методичного кабінету	5
Картотеки та каталоги	6

1. Пояснення

Методичний кабінет училища є основною базою для проведення всіх видів робіт з педагогічними працівниками, своєрідною скарбничкою цінного педагогічного досвіду.

Мета діяльності методичного кабінету училища - створення інформаційно-методичної бази для педагогічних працівників, забезпечення умов для проектування їх самоосвітньої діяльності та вдосконалення рівня професійної кваліфікації.



Основні завдання діяльності методичного кабінету училища:

- Надання допомоги педпрацівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності.
- Координація змісту форм і методів самоосвіти викладачів та майстрів, організація колективної роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою вирішення актуальних освітніх проблем.
- Пропаганда досягнень педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, вивчення та узагальнення досвіду майстрів та викладачів училища.
- Розробка і впровадження інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління освітнього процесу.
- Організація творчих об'єднань медпрацівників для спільного вирішення конкретних методичних проблемних питань, розробки програм, проектів тощо.
- Організація апробації навчально-методичної літератури..
- Надання адресної методичної допомоги, організація наставництва та стажування.
- Проведення діагностичної та моніторингової діяльності з визначення стану якості навчально-виховного процесу та освітньо-кваліфікаційного рівня педпрацівників.
- Організація науково-дослідної та експериментальної педагогічної діяльності.

1.1 Паспорт методичного кабінету Вищого професійного училища №33 м.Києва складено на основі Положення про методичну роботу у професійно-технічному закладі (затверджено: Наказ Міністерства освіти і науки України № 582 від 12.12.2000 р.) та Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти і науки України №419 від 30.05.2006).

1.2 Паспорт методичного кабінету переглядається щорічно. До нього вносяться зміни згідно зі змінами нормативних документів, плану роботи на навчальний рік, змінами обладнання та оснащення кабінету.

2. Загальні відомості

2.1 Загальна площа приміщення: 60м²

2.2 Число робочих місць: 14

2.3 Кадрове забезпечення методичного кабінету: методичний кабінет ВПУ №33 здійснює свою діяльність під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи Павловської Ольги Василівни.

У методичному кабінеті працює два методиста:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Загальний педагогічний стаж	Стаж роботи на даній посаді
1.	Гараскевич Олена Володимирівна 	Методист I категорії <i>як викладач – спеціаліст I категорії</i>	19 років	10
2.	Никифоренко Валентина Михайлівна 	Методист <i>як викладач – спеціаліст I категорії</i>	17 років	-

Вони безпосередньо підпорядковані директору училища, тісно співпрацюють з заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, старшим майстром.

Методисти співпрацюють з усіма педагогічними працівниками училища: майстрами виробничого навчання: Кваліфікаційні розряди майстрів виробничого навчання Вищого професійного училища №33 м.Києва

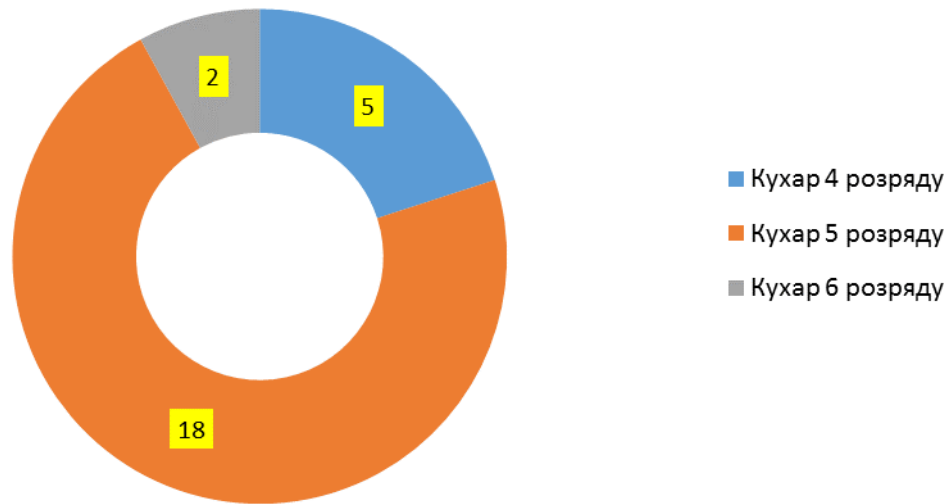
**Кваліфікаційні розряди майстрів виробничого навчання
Вищого професійного училища №33 м.Києва
на 01.10.2020**

Всього майстрів виробничого навчання – 31, з них:

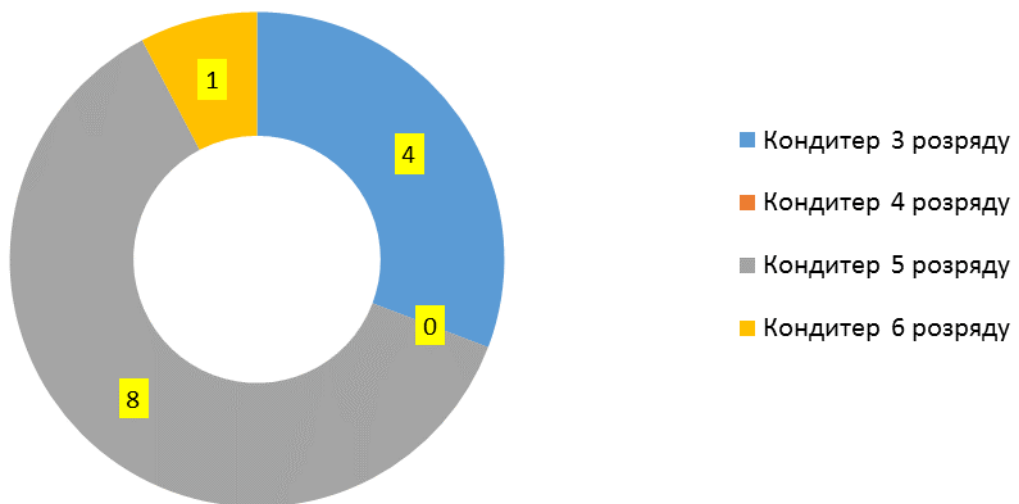
26 – сфера громадського харчування

5 – сфера послуг

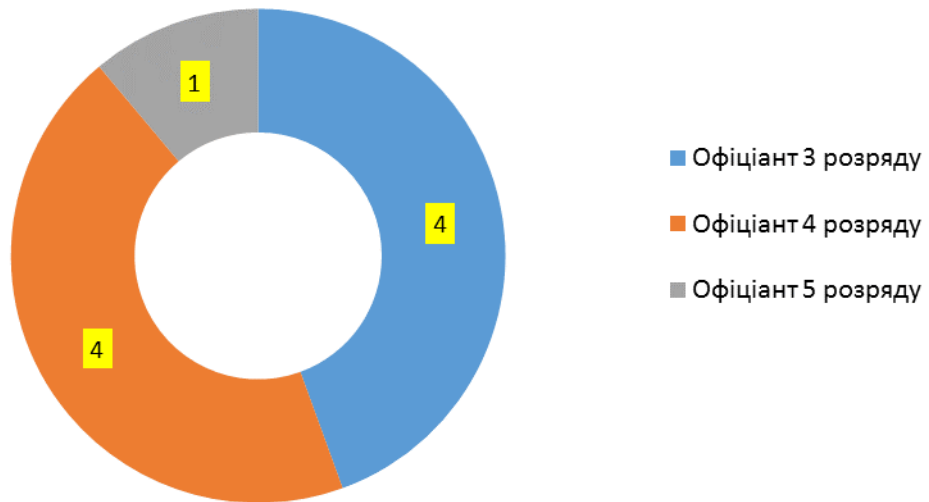
Професія "Кухар"



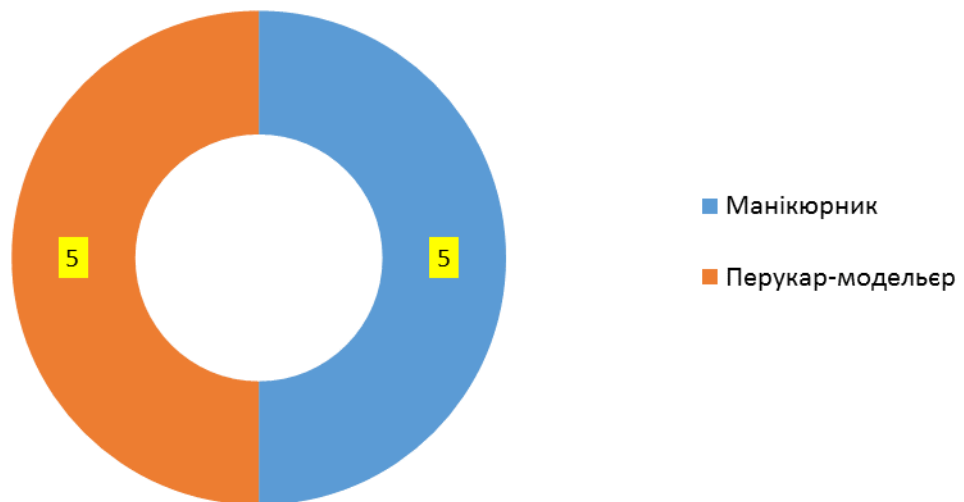
Професія "Кондитер"



Професія "Офіціант"



Професія "Перукар; манікюрник"



Отже кадровий склад педагогічних працівників складається з досвідчених і молодих педагогічних працівників, які виступають у ролі і педагогів, і учнів один для одного: досвідчені передають набутий досвід, знання і професійні вміння, а молоді діляться своєю енергією і життєрадісністю, допомагають старшим у освоєнні інформаційно-комунікаційних технологій.

Педагогічні працівники почувають себе комфортно у методичному кабінеті: він просторий, світлий і чистий, оснащений сучасними офісними меблями (зручні столи, стільці у достатній кількості); естетично розміщені зелені вазони, красиво оформлені стенди, тихо звучить приємна музика. Двері методичного кабінету завжди відкриті для всіх педагогічних працівників, сюди вони звертаються за порадами щодо розробки планів і програм, змісту і оформлення відкритих уроків і виховних годин, сценаріїв предметних тижнів, доопрацювання доповідей і статей, підготовки до засідань міських методичних секцій, шкіл педагогічної майстерності, конференцій, розробки державних стандартів, комплексних контрольних робіт і завдань, тестових завдань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання, з питань підготовки до конкурсів професійної майстерності учнів і майстрів виробничого навчання, оформлення навчальної документації, за рекомендаціями щодо підбору необхідної інформації тощо. І всі педагоги впевнені, що завжди їх зустрінуть привітно, вони отримають кваліфіковану відповідь, допомогу і підтримку, їх роботи будуть ретельно прочитані і надані необхідні рекомендації.

Методична тема над якою зараз працює педагогічний колектив звучить так: "Організація навчально – виховного процесу в училищі на основі компетентнісного підходу за модульним навчанням".

Під час відвідування курсів підвищення кваліфікації для методистів ПТНЗ при Академії педагогічних наук України ми ще раз впевнилися, що ця проблема надзвичайно актуальна для всієї світової освітянської спільноти. Навчити учнів підвищувати мотивацію навчання із застосуванням новітньої техніки – це головне завдання сучасного педагогічного працівника, це основний напрямок, за яким розвивається сучасна світова педагогіка і психологія. Головним є формування творчої особистості, яка легко пристосовується до змін. Висуваються зовсім інші вимоги до викладача і навчального процесу. Викладач виступає не джерелом інформації, а координатором самостійної, наполегливої і творчої роботи учнів щодо пошуку необхідної інформації, її аналізу, відбору, систематизації і головне, використання у практичній діяльності. Відбувається інтенсифікація навчального процесу за рахунок використання інформаційно-комунікаційних технологій, полегшується мобільність учнів і викладача. Тільки в цьому випадку здобуваються ґрунтовні знання і вміння, виховується звичка підвищувати свій професійний і культурний рівень впродовж всього життя.

3. Обладнання та оснащення методичного кабінету

<p>Призначення кабінету</p>	<p>Створення умов для підготовки педпрацівників до навчальних занять і позаурочних заходів; проведення індивідуальних і колективних форм методичної роботи; надання допомоги педпрацівникам з питань самоосвіти та експериментально-дослідницької діяльності; узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду; інформаційне забезпечення педпрацівників з проблем педагогіки, психології, професійної освіти.</p>
<p>Площа</p>	<p>60м²</p>
<p>Освітлення</p>	<p>6 ламп денного світла та 8 великих вікон</p>
<p>Опалення</p>	<p>батареї опалювальної мережі</p>
<p>Вентиляція</p>	<p>Вікна</p>
<p>Санітарний стан</p>	<p>Добрий</p>
<p>Найменування обладнання</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Робоче місце методиста-2; • Робоче місце для педагогічних працівників – 10; - за комп'ютером 2; • Секційні шафи – 4шт.; • Стійки для макетів – 4шт.; • Телевізор плазмовий -1шт.; • Комп'ютер – 3шт.; • МФУ - 3шт.; • Проектор – 1шт.; • Вай фай роутер – 1шт.; • Стенди: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Атестація»; 2. «На допомогу педагогу» 3. «Конкурси, олімпіади» 4. «Педагогічна рада» 5. «Методичний вісник» 6. «Психологічна служба» 7. «Педагогічний досвід» 8. «Навчально-виробничий процес»

4. Методичні матеріали

В методичному кабінеті в повному обсязі знаходяться методичні матеріали де з кожним роком вони оновлюються і доповнюються.

Папки:

1. Юридичні документи
2. Нормативно документи
3. Накази
4. Графіки
5. Плани
6. Робота методичного кабінету
7. Робота над загально училищною темою
8. Предметні тижні
9. Відвідування уроків
10. Атестація
11. Накази з атестації
12. Стажування
13. Курси підвищення кваліфікації
14. Сертифікати
15. Допомога викладачу
16. Допомога майстру виробничого навчання
17. Папка психолога
18. Анкетування та діагностика
19. Передовий педагогічний досвід
20. Звіти
21. Бланки
22. Плани роботи педагогічних працівників
23. Вхідна документація
24. Технічна документація



5. Бібліотека методичного кабінету

1. Підшивки газет і журналів: «Освіта України», «Професійно-технічна освіта», «Методист», «Завуч», «Відкритий урок: розробка, технології, досвід»,
2. Спеціальна, загально педагогічна література.

6. Картотеки та каталоги

1. Каталог навчально-методичних та педагогічних статей періодичної преси.
2. Картотека педагогічної та методичної літератури
3. Інформаційний каталог передового педагогічного досвіду педагогічних працівників